УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
администрации Рыбинского
муниципального района

П Р И К А З

от 21.11.2017г. № 42

О внесении изменений в приказ
Управления экономики и финансов
администрации Рыбинского
муниципального района
от 07.11.2016 № 49

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.201 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации РМР от 05.05.2016 г. № 457 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)», постановление администрации Рыбинского муниципального района от 24.11.2015 № 1580 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от 07.11.2016 № 49 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее - приказ) следующие изменения:

1.1 Изложить пункт 1.7.1 Раздела 1 (Нормативные затраты материально-технического обеспечения Управления экономики и финансов АРМР) приложения 1 к приказу в следующей редакции:

1.7.1. Нормативные затраты на канцелярские товары, используемые индивидуально, на одного сотрудника в год, согласно Постановлению Главы РМР от 04.12.2008 г. № 1502 «О сокращении расходов на содержание органов местного самоуправления»

Для всех групп должностей						
№ п/п	Наименование товара	Единица изм.	Периодичность приобретения	Количество, не более	Норматив	
					Цена за единицу, руб., не более	Затраты на оплату канцелярских товаров, руб., не более
1	Ластик	шт.	1 раз в год	1	40.00	40.00
2	Карандаш	шт.	1 раз в год	1	15.00	15.00
3	Шариковая ручка	шт.	1 раз в год	2	50.00	100.00
4	Папка-скоросшиватель прозрачный верх	шт.	1 раз в год	2	30.00	60.00
5	Папка-уголок	шт.	1 раз в год	1	20.00	20.00
6	Тетрадь 48 листов	шт.	1 раз в год	1	45.00	45.00
7	Текстовыделитель	шт.	1 раз в год	1	80.00	80.00
8	Скобы № 10	шт.	1 раз в год	1	40.00	40.00
9	Сменный блок – кубик (блок для записей)	шт.	1 раз в год	1	100.00	100.00
	Всего					500.00
	Количество сотрудников					23
	Итого					11 500.00

1.7.2 Нормативные затраты на канцелярские товары, используемые коллективно:

Для всех групп должностей					
№ п/п	Наименование товара	Цена за 1 единицу, руб., не более	Периодичность приобретения	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	Бумага А4	300.00	1 раз в год	300	на управление
2	Бумага А3	600.00	1 раз в год	1	на управление
3	Бумага для заметок	200.00	1 раз в год	5	на отдел
4	Папка-скоросшиватель «Дело» без механизма	20.00	1 раз в год	200	на управление
5	Папка-скоросшиватель «Дело» с механизмом	30.00	1 раз в год	200	на управление
6	Папка с завязками	20.00	1 раз в год	50	на управление

7	Папка-регистратор	300.00	1 раз в год	5	на отдел
8	Папка на кнопке	50.00	1 раз в год	5	на отдел
9	Файловая папка	300.00	1 раз в год	5	на отдел
10	Планинг недатированный	500.00	1 раз в год	5	на управление
11	Календарь перекидной	100.00	1 раз в год	10	на управление
12	Архивный короб	100.00	1 раз в год	5	на отдел
13	Тетрадь 96 листов	100.00	1 раз в год	5	на управление
14	Файловые карманы	200.00	1 раз в год	3	на отдел
15	Лоток вертикальный, горизонтальный	500.00	1 раз в год	5	На отдел
16	Линейка	50.00	1 раз в год	2	на отдел
17	Зажимы для бумаг 15 мм	100.00	1 раз в год	5	на отдел
18	Зажимы для бумаг 25 мм	200.00	1 раз в год	5	на отдел
19	Зажимы для бумаг 32 мм	200.00	1 раз в год	5	на отдел
20	Скобы № 24	60.00	1 раз в год	5	на отдел
21	Скрепки 28мм	50.00	1 раз в год	5	на отдел
22	Скрепки 75мм	70.00	1 раз в год	5	на отдел
23	Клейкая лента	20.00	1 раз в год	3	на отдел
24	Степлер	700.00	1 раз в год	2	на отдел
25	Антистеплер	100.00	1 раз в год	1	на отдел
26	Карандаш механический	90.00	1 раз в год	2	на отдел
27	Грифели	50.00	1 раз в год	6	на отдел
28	Штемпельная краска	170.00	1 раз в год	3	на управление
29	Клеящий карандаш	100.00	1 раз в год	5	на отдел
30	Клей ПВА	50.00	1 раз в год	2	на отдел
31	Корректирующий роллер	250.00	1 раз в год	5	на отдел
32	Корректирующая жидкость	150.00	1 раз в год	5	на отдел
33	Упаковочная клейкая лента	80.00	1 раз в год	3	на управление
34	Шпагат	500.00	1 раз в год	1	на управление
35	Нить прошивная	300.00	1 раз в год	3	на управление
36	Ножницы	300.00	1 раз в год	2	на отдел

2. Приказ подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
начальник управления экономики и
финансов АРМР О. И. Кустикова